

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

18.03.2020 г.

№ 171

г. Краснодар

На основании приказа №1000 Министерства образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право свободного посещения студентам с 18 по 21 марта 2020 г. В период с 23.03.2020 г. по 11.04.2020 г. перевести студентов на электронную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Заведующим отделений совместно с кураторами групп организовать сбор соглашений со студентов, родителями (законных представителей) обучающихся о предоставлении образовательных услуг в период с 23 марта по 11 апреля 2020 года в электронной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Зам. директорам организовать учебный процесс в период с 23 марта по 11 апреля 2020г. в электронной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Зам. директору по НМР Тутьниной Н.И. в срок до 23.03.2020 г. разработать локальный акт об организации учебного процесса в электронной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Зам.директору по УР Словцовой Г.А. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

6. Заведующим отделениями в срок до 21.03.2020 г. сформировать учебные группы в «WhatsApp», в составе: студенты группы, куратор, зав.отделениями, диспетчер по расписанию, преподаватели.
7. Диспетчеру по расписанию Ященко А.В. еженедельно разработать расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и публиковать на сайте колледжа.
8. Назначить ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий зам. директора по УР Слозцову Г.А. и руководителя ИТ-технологий Комова М.Н.
9. Комову М.Н. в срок до 21.03.2020 г. опубликовать на сайте колледжа актуальные учебно-методические материалы преподавателей по учебным дисциплинам, задания для самостоятельной работы студентам, ссылки на электронные ресурсы.
10. Студентам колледжа выполнить задания (практические работы) в письменном виде для текущей и промежуточной аттестации после выхода на очное обучение.
11. Зам. директору по УР Слозцовой Г.А. разработать и опубликовать на сайте колледжа инструкцию для обучающихся и педагогических работников по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.
12. Комову М.Н. обеспечить рабочими местами у компьютера (с выходом в интернет) каждого преподавателя колледжа (кабинеты 209, 210, 211, 212, 214).
13. Зам. директору по НМР Тутыниной Н.И. внести в ОПОП изменения в части формы организации учебного процесса.
14. Преподавателям колледжа обеспечить консультирование студентов согласно утвержденного расписания.
15. Зав. отделением обеспечить мониторинг выхода на связь студентов ежедневно, согласно расписания учебных занятий.
16. Опубликовать на сайте колледжа телефон горячей линии колледжа.

Директор

Ю.В. Юрченко

Исп. Слозцова Г.А.