

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1  
Рег. № 55

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КК КГТК  
\_\_\_\_\_/Ю.В. Юрченко/  
«01» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТЕХНОЛОГИЙ ДЕРЕВООБРАБОТКИ**

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Центр технологий деревообработки ГАПОУ КК КGTK (далее ЦТД) является структурным подразделением колледжа, не имеющим статус юридического лица. Он создается для использования в учебных целях, развития и укрепления профессиональных навыков у обучающихся, а также для изготовления мебели для нужд колледжа.

1.2. ЦТД создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ЦТД подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. ЦТД возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.5. Сотрудники ЦТД назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению руководителя ЦТД.

1.6. В своей деятельности ЦТД руководствуется:

- действующим Российским законодательством;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим Положением.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЦТД утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению руководителя ЦТД, исходя из объема имеющихся заказов.

## 3. Основные задачи

Повышение профессиональных навыков студентов колледжа, обучающихся по соответствующим специальностям.

Оказание услуг по повышению квалификации работников образовательных учреждений (мастера производственного обучения и т. д.), а также работников организаций всех форм собственности на платной основе.

Укрепление материально-технической базы колледжа.

Оснащение учебных кабинетов и общежития колледжа изготавливаемой по заявкам работников колледжа мебелью.

Внедрение новых технологий в производство и обучение студентов.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности с целями и задачами, указанными в положении ЦТД.

4.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положение о ЦТД, должностные инструкции и др.

4.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах фонда заработной платы ЦТД.

4.4. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа. Получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦТД задач.

4.5. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

4.6. ЦТД несет ответственность за сохранность переданных ему материальных ценностей. Работники виновные, в причинении ущерба имуществу колледжа, переданному ЦТД, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.