МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

35.02.18 Технология переработки древесины
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Квалификация техник-технолог
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

2025 год

СОГЛАСОВАНО
Зам. генерального директора
ООО «СДК-групп»
_____ А.Э. Ларин
«___» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «СтерхДизайн»
_____ С.И. Волошин
«13» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО Ателье мебели «Миг»
_____ В.Г. Геворкян
«13» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК
«Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»
_____ Ю.В. Юрченко
«27» 05 2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета

Протокол № 9 «27» 05 2025 г.

Секретарь _____ И.А. Руденко

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 892 от 27.11.2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 76794 от 10.01.2024 г.; укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Организация-разработчик: ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»

Разработчики:

Словцова Г.А., к.п.н.
Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ КК КГТК
_____
(подпись)

Тутынина Н.И.
Заместитель директора по научно-методической работе
ГАПОУ КК КГТК
_____
(подпись)

Майсурадзе В.Г.
Заведующий кафедрой технического обслуживания и деревообработки ГАПОУ КК КГТК
_____
(подпись)

Яценко Т.С.
Методист по программно-методическому обеспечению
ГАПОУ КК КГТК
_____
(подпись)

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ...7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 7
4.1. Общие компетенции.....8
4.2. Профессиональные компетенции..... 10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 14
5.1. Рабочий учебный план 15
5.2. Календарный учебный график..... 17
5.3. Рабочая программа воспитания..... 17
5.4. Календарный план воспитательной работы..... 18
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 18
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программ.....18
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программ..... 20
6.3. Требования к организации воспитания..... 20
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ... 21
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 21
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций 21
7.2. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ..... 24
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И Т.Д.....25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины (укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство).

1.2. Нормативную правовую основу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2023 г. № 892 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 76794 от 10.01.2024 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке

обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Письмо Министерства Просвещения РФ от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413», зарегистрированного Министерством юстиции 12 сентября 2022 г. № 70034;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1170н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер качества изделий в производстве мебели»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г № 1151н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по контролю качества производства мебели»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1050н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист-технолог деревообрабатывающих и мебельных производств»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1048н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по системам автоматизированного проектирования в деревообрабатывающих и мебельных производствах».

- Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-технолог.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном русском языке. При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов – 2 года 10 месяцев.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

- 18783 Станочник деревообрабатывающих станков;
- 18880 Столяр строительный.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-технолог.

Выпускник образовательной программы по квалификации «техник-технолог» осваивает общий вид деятельности: Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 23 Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Технологическое сопровождение процессов деревообрабатывающих производств	ПМ 01. Технологическое сопровождение процессов деревообрабатывающих производств
Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства	ПМ 02. Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 03. Выполнение работ по рабочим профессиям 18783 Станочник деревообрабатывающих станков, 18880 Столяр строительный

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать

	в различных жизненных ситуациях	бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Технологическое сопровождение процессов деревообрабатывающих производств	ПК 1.1. Осуществлять ведение технологической документации для реализации технологических процессов деревообрабатывающих производств, в том числе с использованием цифровых технологий	**Навыки:** ведения технологической документации, использования цифровых технологий для реализации технологических процессов деревообрабатывающих производств
		Умения: пользоваться нормативно-технической и технологической документацией при реализации технологических процессов лесопильного, мебельного, фанерного, плитного, столярно-строительного и прочих деревообрабатывающих производств; применять цифровые технологии; использовать пакеты прикладных программ при реализации технологических процессов, технологической подготовки производства, оформлять технологическую документацию; читать чертежи
		Знания: правила оформления и чтения конструкторской и технологической

		документации; назначение и виды технологических документов; состав, функции и возможности использования информационных технологий в деревообработке; технологические процессы изготовления деталей и изделий; требования ЕСКД и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению технической и технологической документации
	ПК 1.2. Осуществлять технологические процессы изготовления продукции деревообработки, в том числе с использованием цифровых технологий	**Навыки:** реализации технологических процессов деревообрабатывающих производств; эксплуатации технологического оборудования
		Умения: реализовывать типовые технологические процессы изготовления продукции деревообработки; выполнять необходимые расчеты по определению оптимальных технологических режимов работы оборудования; определять виды и способы получения заготовок; читать схемы гидро- и пневмопривода механизмов и машин деревообрабатывающих производств; рассчитывать параметры гидро- и пневмопривода; подбирать элементы гидро- и пневмопривода по каталогу; выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку, приспособления, режущий, измерительный инструмент; формулировать требования к средствам автоматизации исходя из конкретных условий
		Знания: технологические процессы и технологические операции изготовления продукции деревообработки; назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, продукции; характеристику сырья и продукции деревообрабатывающих производств; физико-механические свойства сырья и материалов; правила отработки конструкции детали на технологичность; способы гидротермической обработки и консервирования древесины; виды режущих инструментов; основные законы термодинамики, гидростатики и гидродинамики; элементы, принцип работы гидро- и пневмопривода; основные способы теплообмена, принцип работы пневмо- и гидропривода технологического оборудования
	ПК 1.3. Выполнять технологические расчеты и контроль обеспечения деревообрабатывающего производства необходимыми материально-техническими	**Навыки:** выполнения технологических расчетов оборудования, расхода сырья и материалов, в том числе, с учетом концепции бережливого производства; осуществления контроля ведения технологического процесса с учетом концепции бережливого производства
		Умения: поддерживать ритмичную работу технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации; осуществлять

	ресурсами для бесперебойной и качественной работы, в том числе с учетом концепции бережливого производства	контроль за соблюдением технологической дисциплины по стадиям технологического процесса
		Знания: классификацию, принцип работы технологического оборудования; назначение станочных приспособлений; основные принципы наладки оборудования, приспособлений режущего инструмента; устройство, принцип действия, характеристики и область применения элементов автоматики; основные понятия об управлении технологическими процессами в отрасли; правила чтения алгоритмов автоматического управления технологическими операциями; признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования
	ПК 1.4 Соблюдать технологическую дисциплину на каждом этапе деревообрабатывающего производства	**Навыки:** проведения анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению
		Умения: осуществлять контроль качества на всех этапах технологического процесса изготовления продукции; создавать условия соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; определять экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде; осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда; проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
		Знания: по определению пороков и дефектов обработки в пилопродукции; виды технологического брака и способы его предупреждения; показатели качества продукции; методы контроля качества продукции; методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов
ВД 2. Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства	ПК 2.1. Организовывать деятельность работников структурного подразделения	**Навыки:** организации деятельности работников структурного подразделения
		Умения: доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; мотивировать работников на решение производственных задач; рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами; применять нормы правового регулирования

		Знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; принципы делового общения в коллективе
	ПК 2.2. Контролировать соблюдение работниками технологической дисциплины	**Навыки:** контроля соблюдения работниками технологической дисциплины в рамках структурного подразделения
		Умения: оформлять документацию по управлению качеством продукции; производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения
		Знания: методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
	ПК 2.3. Контролировать состояние условий труда работников структурного подразделения на соответствие требованиям охраны труда, пожарной, экологической безопасности и концепции бережливого производства	**Навыки:** осуществления контроля состояния условий труда работников структурного подразделения на соответствие требованиям охраны труда, пожарной, экологической безопасности
		Умения: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов при осуществлении профессиональной деятельности; вести утвержденную учетно-отчетную документацию по управлению качеством продукции с учетом концепции бережливого производства; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения
		Знания: принципы организации экологически грамотного использования лесов; основы промышленной экологии; требования законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; нормативные и организационные основы охраны труда; основные нормы правового регулирования; требования пожарной безопасности; основные технико-экономические показатели структурного подразделения
ВД 4. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по рабочим профессиям 18783 Станочник деревообрабатывающих станков, 18880 Столяр	**Навыки:** заточки и установки дереворежущего инструмента; использование ручного пневмо и электроинструмента; составления программ при выполнении работ на обрабатывающих центрах с ЧПУ; работы ручным столярным и деревообрабатывающим инструментами; выполнения столярных работ

	строительный	**Умения:** отбирать и сортировать пиломатериалы; обрабатывать древесину электрифицированным инструментом и вручную; вырезать сучья и засмолы; обрабатывать лесоматериал вручную: поперечное перепиливание, окорка, обтёсывание
		Знания: свойства древесины твердых пород; способы ее обработки; способы изготовления пригонки и навески сложных столярных изделий

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет 1620 часов или 60 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (1116 часов - 40 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

При формировании учебного плана по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины на базе основного общего образования учитывались следующие нормы:

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы в академических часах**
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Дисциплины (модули)	1836 (не менее 1260 ФГОС)
Практика	756 (не менее 360 ФГОС)
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования	4428

При формировании индивидуального учебного плана для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 г. 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули междисциплинарные курсы	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Самостоятельная работа	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Практики	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
О.00 Общеобразовательный цикл		**1476**	**370**	**0**	**690**	**762**	**0**	**0**	**24**	
ОДБ.01	**Базовые дисциплины**									
ОДБ.01.01	Русский язык	72	6/6	0	36	33	0	0	3	1
ОДБ.01.02	Литература	144	0/14	0	70	71	0	0	3	1
ОДБ.01.03	История	136	0/0	0	90	46	0	0	0	1
ОДБ.01.04	Обществознание	72	6/12	0	38	34	0	0	0	1
ОДБ.01.05	География	72	4/20	0	36	36	0	0	0	1
ОДБ.01.06	Иностранный язык	72	0/18	0	0	72	0	0	0	1
ОДБ.01.07	Физическая культура	72	4/16	0	12	60	0	0	0	1
ОДБ.01.08	Основы безопасности и защиты Родины	68	0/10	0	22	46	0	0	0	1
ОДБ.01.09	Химия	72	4/18	0	36	36	0	0	0	1
ОДБ.01.10	Биология	72	4/8	0	36	36	0	0	0	1
ОДП.02	**Профильные дисциплины**									
ОДП.02.01	Математика (включая алгебру, начала математического анализа, геометрию)	268	16/32	0	150	112	0	0	6	1
ОДП.02.02	Информатика	144	12/40	0	28	110	0	0	6	1
ОДП.02.03	Физика	180	64/24	0	126	48	0	0	6	1
	Индивидуальный проект	32	10/22	0	10	22	0	0	0	1
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл		**372**	2/262	**12**	**84**	**276**	**0**	**0**	**0**	
СГ.01	История России	36	0/14	2	20	14	0	0	0	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	98	0/98	8	0	90	0	0	0	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0/48	0	20	48	0	0	0	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СГ.04	Физическая культура	98	0/94	0	4	94	0	0	0	2-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	0/12	2	22	12	0	0	0	2
СГ.06	Кубановедение	36	2/4	0	18	18	0	0	0	3
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**572**	**20/198**	**6**	**284**	**258**	**0**	**0**	**24**	
ОП.01	Инженерная и компьютерная графика	108	0/60	0	48	60	0	0	0	2
ОП.02	Электротехника и электроника	84	10/20	0	34	50	0	0	0	2
ОП.03	Техническая механика	96	10/20	0	34	50	0	0	12	2
ОП.04	Метрология, стандартизация и сертификация	36	0/10	2	24	10	0	0	0	2
ОП.05	Древесиноведение и материаловедение	96	0/36	0	48	36	0	0	12	2
ОП.06	Автоматизация технологических процессов	72	0/24	0	48	24	0	0	0	2
ОП.07	Охрана труда	36	0/14	2	20	14	0	0	0	2
ОП.08	Экономика организации	44	0/14	2	28	14	0	0	0	3
П.00	**Профессиональный цикл**	**1648**	**1600**	**0**	**342**	**462**	**40**	**756**	**48**	
ПМ. 01	**Технологическое сопровождение процессов деревообрабатывающих производств**	**840**	**816**	**0**	**262**	**246**	**20**	**288**	**24**	**2-3**
МДК 01.01	Технологические процессы деревообрабатывающих производств по всем этапам изготовления продукции	248	236	0	120	116	0		12	2-3
МДК 01.02	Выполнение технологических расчетов оборудования, расхода сырья и материалов	200	188	0	88	80	20		12	3
МДК 01.03	Контроль качества продукции деревообрабатывающего производства	104	104	0	54	50	0		0	3
УП. 01	Учебная практика	72	72					72		3
ПП. 01	Производственная практика	216	216					216		3
ПМ. 02	**Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства**	**240**	**228**	**0**	**50**	**50**	**20**	**108**	**12**	**3**
МДК 02.01	Управление структурным подразделением	44	44	0	24	20	0		0	3
МДК 02.02	Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	88	76	0	26	30	20		12	3
УП. 02	Учебная практика	36	36					36		3
ПП. 02	Производственная практика	72	72					72		3
ПМ.03	**Выполнение работ по рабочим профессиям 18783 Станочник деревообрабатывающих станков, 18880 Столяр строительный**	**568**	**556**	**0**	**30**	**166**	**0**	**360**	**12**	**2**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.03.01	Технология сборки изделий из древесины	64	60	0	10	50	0		4	2
МДК.03.02	Технология выполнения работ на деревообрабатывающих станках	68	64	0	10	54	0		4	2
МДК.03.03	Технология выполнения столярных работ	76	72	0	10	62	0		4	2
УП. 03	Учебная практика	180	180					180		2
ПП. 03	Производственная практика	180	180					180		2
ПДП	**Преддипломная практика**	**144**						**144**		**3**
	Всего:	**4212**	**2544**	**18**	**1400**	**1758**	**40**	**900**	**96**	
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**								
	Итого:	**4428**								

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Календарный график представлен в приложении.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся

в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской

Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭД, на основании анкетирования с обсуждением за круглым столом в присутствии работодателей: зам. генерального директора ООО «СДК-групп» А.Э. Ларин, директор ООО «СтерхДизайн» С.И. Волошин, директор ООО Ателье мебели «Миг» В.Г. Геворкян.

Часы вариативной части в объеме 1116 ч. распределены на заседании кафедры технического обслуживания и деревообработки (Протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.) с участием работодателей, методистов и использованы с целью расширения, углубления знаний, умений и практического опыта, определяемых содержанием обязательной части ОПОП, с учетом запросов работодателей.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Все помещения и кабинеты удовлетворяют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и норм, требованиям техники безопасности и охраны труда.

Практическая подготовка реализуется в организациях соответствующего

профилю, обеспечивающих деятельность обучающегося в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень элементов инфраструктуры (учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений) для подготовки по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Иностранного языка (лингафонные кабинеты)
3.	Обществознания и истории
4.	Химии и биологии
	Безопасности жизнедеятельности, ОБЖ и охраны труда
5.	Математики
6.	Физики
7.	Информатики и автоматизированных информационных систем
8.	Социально-экономических дисциплин
9.	Инженерной и компьютерной графики
10.	Технической механики, электротехники и электроники
11.	Древесиноведения и материаловедения, технологии и оборудования деревообрабатывающего производства
12.	Метрологии, стандартизации и сертификации
13.	Экономики организации
	Лаборатории:
14.	Технической механики
15.	Древесиноведения и материаловедения, режущего инструмента деревообрабатывающего производства и технологического оборудования деревообрабатывающего производства
16.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
17.	Электротехники, электроники и автоматизации
	Мастерские:
18.	Деревообработки
	Спортивный комплекс:
19.	Спортивный зал
20.	Открытый стадион
21.	Стрелковый тир (электронный)
	Залы:
22.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
23.	Актовый зал

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, оснащенных оборудованием, инструментом, расходным материалом, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

6.3. Требования к организации воспитания

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины осуществляется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, отделения колледжа.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся над изучаемой дисциплиной.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения

Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

Текущая и промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту профессионального среднего образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- в наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа. Промежуточная аттестация

обучающихся проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа.

Текущая аттестация проводится в соответствии с учебным планом

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен (квалификационный).

Результаты успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, проставляются в журналах, ведомостях, зачетных книжках.

Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти бальной шкале:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году, установленный порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – не более 8 экзаменов. Количество зачетов не более 10 в учебном году, зачет или дифференцированный зачет по физической культуре в их число не входит.

Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а также форма промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Зачет по отдельной дисциплине предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачет должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачета представляет заведующему отделением в тот же день.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения всех видов промежуточной аттестации колледжа создаются фонды оценочных средств.

Экзамен по междисциплинарному курсу проводится после завершения теоретического и лабораторно-практического обучения.

Экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Экзамены могут проходить как концентрированно, так и сосредоточенно в течении семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса

7.2. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы СПО.

ГИА проходить в форме защиты дипломного проекта и виде демонстрационного экзамена. Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГАПОУ КК КГТК, утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и проведение демонстрационного экзамена установлен ФГОС и рабочим учебным планом по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины и составляет 6 недель.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И Т.Д

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
1	2	3
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**Приложение 1**
ОДБ.01	**Базовые дисциплины**	
ОДБ.01.01 (о)	Русский язык	Приложение 1.1
ОДБ.01.02 (о)	Литература	Приложение 1.2
ОДБ.01.03 (о)	История	Приложение 1.3
ОДБ.01.04 (о)	Обществознание	Приложение 1.4
ОДБ.01.05 (о)	География	Приложение 1.5
ОДБ.01.06 (о)	Иностранный язык	Приложение 1.6
ОДБ.01.07 (о)	Физическая культура	Приложение 1.7
ОДБ.01.08 (о)	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 1.8
ОДБ.01.09(0)	Химия	Приложение 1.9
ОДБ.01.10 (о)	Биология	Приложение 1.10
ОДП.02	**Профильные дисциплины**	
ОДП.02.01	Математика (включая алгебру, начала математического анализа, геометрию)	Приложение 1.11
ОДП.02.02	Информатика	Приложение 1.12
ОДП.02.03	Физика	Приложение 1.13
	Индивидуальный проект	Приложение 1.14
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**Приложение 2**
СГ.01	История России	Приложение 2.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 2.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 2.5
СГ.06	Кубановедение	Приложение 2.6
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**Приложение 3**
ОП.01	Инженерная и компьютерная графика	Приложение 3.1
ОП.02	Электротехника и электроника	Приложение 3.2
ОП.03	Техническая механика	Приложение 3.3
ОП.04	Метрология, стандартизация и сертификация	Приложение 3.4
ОП.05	Древесиноведение и материаловедение	Приложение 3.5
ОП.06	Автоматизация технологических процессов	Приложение 3.6
ОП.07	Охрана труда	Приложение 3.7
ОП.08	Экономика организации	Приложение 3.8
П.00	**Профессиональный цикл**	**Приложение 4**
ПМ. 01	Технологическое сопровождение процессов деревообрабатывающих производств	Приложение 4.1
ПМ 02	Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства	Приложение 4.2

1	2	3
ПМ.03	Выполнение работ по рабочим профессиям 18783 Станочник деревообрабатывающих станков, 18880 Столяр строительный	Приложение 4.3
УП	Учебная практика	Приложение 4.4
ПП	Производственная практика	Приложение 4.5
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 4.6
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	**Приложение 5**
РПВ	**Рабочая программа воспитания**	**Приложение 6**
КПВР	**Календарный план воспитательной работы**	**Приложение 7**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения:	